|  |
| --- |
| **서울시 국제금융오피스 입주신청 제출서류 체크리스트** |
| 제출서류 | 1 | 입주신청서 | (서식 : 붙임 1) | □ |
| 2 | 개인정보 수집ㆍ이용 및 제공동의서 | (서식 : 붙임 3) | □ |
| 3 | 사업계획서 | (서식 : 붙임 2) | □ |
| 4 | 발표자료 | PPT/자유양식 | □ |
| 5 | 본국 금융업 인가서류 |  | □ |
| 6 | (공증된)법인등기 관련 서류 |  | □ |
| 7 | 설치 국내 법인/지점 등의 대표자 성명/권한 에 대한 위임장 |  | □ |
| 8 | 설치 국내 법인/지점 등의 대표자의 이력서 |  | □ |
| 9 | 최근 3개 년 사업보고서 |  | □ |
| 10 | 본사 대표자가 적법한 대표자인지 증빙하는 서류 |  | □ |
| 11 | (선택) 신규직원 채용 확약서 | (서식 : 붙임 4) | □ |
| 12 | (선택) 국내 법인설립 확약서 | (서식 : 붙임 5) | □ |

\* 신청서와 증빙서류가 일치하지 않을 경우 선정 취소 등 불이익이 발생하오니 작성 시 주의 요망

\* 서류 검토 후 추가 서류를 요청할 수 있음

**기관명/대표자 확인 (인)**